

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Сахалинской области
от 17 июля 2020 г. № 430-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе «Гордость Сахалинской области – 2020»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения областного конкурса «Гордость Сахалинской области - 2020» (далее – Конкурс), категории участников, номинации Конкурса, условия участия, порядок определения победителей.

1.1. Организатор Конкурса – Правительство Сахалинской области.

1.2. Официальная информация о Конкурсе размещается на официальном интернет-сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях признания достижений и заслуг граждан в различных сферах социальной и общественной деятельности, формирования гражданского общества, объединенного высокими морально-нравственными качествами граждан, чувством национальной гордости и патриотизма.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. выявление жителей Сахалинской области, совершивших социально значимые поступки, занимающих активную гражданскую позицию и проявивших себя в формировании и сохранении лучших традиций общества;

2.2.2. выявление и поддержка общественных инициатив и социальных проектов;

2.2.3. привлечение внимания молодежи и людей старшего поколения к решению актуальных социальных проблем.

3. Номинации и критерии номинаций Конкурса

Конкурс проводится по пяти номинациям:

3.1. «Гражданская позиция». Критерии отбора претендентов:

К участию в Конкурсе допускаются жители Сахалинской области, которые проявили свой гражданский долг при спасении людей, оказании помощи в экстренной ситуации; продемонстрировали такие личностные качества как: смелость, отвага, решительность, что позволило предотвратить трагедию, чрезвычайную ситуацию, гибель человека или животного.

К участию в номинации допускаются участники, чьи поступки совершены не более 5-ти лет назад.

3.2. «Активное долголетие». Критерии отбора претендентов:

К участию в Конкурсе допускаются жители Сахалинской области с активной гражданской и жизненной позицией в возрасте от 50-ти лет на момент проведения конкурса, уделяющие большое внимание занятиям физической культурой и спортом, занимающиеся профессионально или любительски творческой деятельностью.

3.3. «Выдающийся родитель». Критерии отбора претендентов:

К участию в Конкурсе допускаются жители Сахалинской области, которые своим примером способствуют сохранению и укреплению семейных ценностей, формированию в обществе понятия «семья»; являются многодетными, приемными семьями; заняты в общественно-полезной, творческой, спортивной деятельности и являются примером ответственного родителя.

3.4. «Юный гражданин». Критерии отбора претендентов:

К участию в Конкурсе допускаются жители Сахалинской области с активной гражданской позицией, чей возраст на момент проведения конкурса не превышает 18 лет, которые принимают активное участие в общественно значимых проектах школы, населенного пункта, муниципального образования Сахалинской области.

3.5. «Известный островитянин». Критерии отбора претендентов:

К участию в Конкурсе допускаются граждане, проживающие на территории Сахалинской области либо за ее пределами, которые, став успешными и известными, прославили Сахалинскую область своим достижением или необычным поступком.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе может принять участие любой житель Сахалинской области, совершивший социально значимый, социально ответственный поступок в соответствии с номинациями Конкурса.

4.2. Претендентов на участие в Конкурсе могут выдвигать органы исполнительной власти Сахалинской области, органы местного самоуправления Сахалинской области, предприятия и организации, общественные объединения Сахалинской области и граждане.

4.3. Претенденты на Конкурс могут выдвигать свои кандидатуры самостоятельно.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе претенденту или выдвигающей его стороне необходимо заполнить заявку в электронном виде (далее – Заявка) по форме к настоящему Положению с подтвержденным согласием на обработку персональных данных участника Конкурса и направить Заявку в установленной форме вместе с фотографией по электронной почте gordost@sakhalin.gov.ru в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Требования к фотографии претендента на Конкурс:

5.2.1. фотография должна быть в формате jpg;

5.2.2. размер фотографии не менее 1200 пикселей по одной стороне;

5.2.3. фотография должна быть вертикальная, цветная, четкая, яркая;

5.2.4. фотография представляется в единственном экземпляре, на фото должен быть изображен только сам претендент.

5.3. Заявки, заполненные письменно, к рассмотрению не принимаются.

5.4. Обязательным условием участия в любой из номинаций Конкурса является соответствие критериям номинации, соблюдение порядка подачи Заявки на участие в Конкурсе и соблюдение требований к фотографии номинанта.

5.5. Информация о начале и о завершении Конкурса размещается в сети Интернет согласно пункту 1.2 настоящего Положения.

5.6. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

5.6.1. в Заявке не указаны или не в полном объеме указаны данные претендента;

5.6.2. Заявка на Конкурс и фотография направлены после завершения установленного срока приема документов на Конкурс;

5.6.3. Заявка заполнена не в электронном виде, а письменно;

5.6.4. претендент не дал согласие на обработку персональных данных;

5.6.5. претендент уже был победителем подобного конкурса, проводимого на территории Сахалинской области, на основании поступков, которые он заявляет на данном Конкурсе.

5.7. Материалы (Заявка и фотография), присланные на Конкурс, не возвращаются и при необходимости подлежат корректировке по согласованию с претендентом на Конкурс.

5.8. Претендент автоматически становится участником Конкурса в результате размещения информации о претенденте на официальном интернет-ресурсе Конкурса в сети Интернет после проведенной работы согласно подпунктам 6.1.4 и 6.2.1 настоящего Положения.

5.9. Определение и награждение победителей Конкурса происходит по итогам общественного интернет-голосования на официальном интернет-ресурсе Конкурса в сети Интернет и голосования конкурсной комиссии Конкурса. Баллы, полученные участниками Конкурса от конкурсной комиссии и по итогам общественного интернет-голосования, суммируются.

5.10. Голосовать можно один раз на всем протяжении Конкурса.

5.11. При проведении голосования допускается подача голоса за одного участника в каждой номинации Конкурса.

5.12. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном Интернет-сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

5.13. Победители Конкурса оповещаются департаментом информационной политики Правительства Сахалинской области (далее - Департамент) по телефону согласно данным, указанным в Заявке участника Конкурса. В результате данного оповещения победитель должен получить полную информацию о церемонии награждения и о дополнительных мероприятиях, в которых он может принять участие как победитель.

6. Функционал Департамента и конкурсной комиссии Конкурса

6.1. Департамент осуществляет:

6.1.1. подготовку и проведение Конкурса;

6.1.2. взаимодействие с органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления Сахалинской области и средствами массовой информации;

6.1.3. разработку, наполнение, техническую и информационную поддержку официального интернет-ресурса Конкурса;

6.1.4. анализ поступивших Заявок от претендентов Конкурса на соответствие требованиям настоящего Положения;

6.1.5. подготовку необходимой отчетности по реализации Конкурса.

6.2. Конкурсная комиссия Конкурса осуществляет:

6.2.1. Допуск (отказ в допуске) претендентов Конкурса для участия в Конкурсе согласно представленному анализу от Департамента;

6.2.2. голосование за участников Конкурса, где голос члена конкурсной комиссии приравнивается к 100 голосам;

6.2.3. подсчет голосов и определение победителей Конкурса.

6.3. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области. В состав конкурсной комиссии входят

председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

6.4. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

6.5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

6.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными в случае участия в заседании более половины членов конкурсной комиссии.

6.7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.8. Все решения конкурсной комиссии принимаются путем голосования и оформляются протоколом заседания. Подписанный протокол заседания является основанием для издания распоряжения Правительства Сахалинской области об определении победителей Конкурса.
